Outlook

Compromisos Contrato 402-2024 Corte 01/07/2025

Desde Diana Alejandra Parra Rodriguez <dianap.rodriguez@gobiernobogota.gov.co>
Fecha Lun 01/07/2025 8:13 PM
Para jhdcandelaria@gmail.com <jhdcandelaria@gmail.com>
CC Renee Mauricio Quimbay Barrera <Renee.Quimbay@gobiernobogota.gov.co>; lcandelariambiental@gmail.com <lcandelariambiental@gmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
INGRESO 51 FIRMADO.pdf; SALIDA 237.pdf; Elementos faltantes componente 2 28-06-2.pdf;

Cordial saludo,

Con el fin de avanzar en el seguimiento y cumplimiento del contrato 402-2024, me permito realizar las siguientes solicitudes y recordatorios:

1. **Cuenta de cobro 01:** Si bien se han recibido los documentos correspondientes, agradecemos remitir el informe de actividades junto con sus respectivas evidencias de soporte. Igualmente, les recordamos que debe enviarse el informe de seguimiento financiero correspondiente. Se adjuntan los documentos de ingreso y egreso de almacén.
2. **Componente 7 – Infraestructura:** Favor enviar las cotizaciones de los predios asociados a este componente.
3. **Componente 6 – Equipamiento:** Se solicita remitir la cotización de los elementos relacionados con este componente.
4. **Solicitud de prórroga y otrosí modificatorio:** Para su trámite, se debe allegar la siguiente documentación (con fecha no superior a 30 días de expedición):
   - Certificado de existencia y representación legal actualizado.
   - Antecedentes de la empresa y del representante legal (Contraloría, Procuraduría, Policía Nacional, Personería de Bogotá, Medidas Correctivas y REDAM).
   - Certificación del cumplimiento de obligaciones de seguridad social y parafiscales, suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal. Si es firmada por contador o revisor fiscal, se debe anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios vigentes emitidos por la Junta Central de Contadores.

5. **Componente 2 – Talleres y capacitaciones:** Se remite adjunta el acta con los elementos pendientes. Por favor tener en cuenta que el día 5 de julio se deberá contar con la totalidad de los elementos relacionados.
6. **Componentes con plazo al 14 de julio:** Les recordamos que, a más tardar el 14 de julio, deberán estar completamente ejecutados: Componente 4: Cartillas, pendones y volantes y Componente 5: Capacitaciones a empresas. En caso de no lograr la ejecución total de

estos componentes para la fecha indicada, por favor incluir dicha situación, debidamente justificada desde el punto de vista técnico, en la solicitud de prórroga mencionada en el punto 5.

7. **Drive de seguimiento:** Se solicita actualizar la carpeta de Drive destinada al seguimiento del contrato, incluyendo los avances recientes y documentos soporte.

Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a su pronta respuesta y envío de la información solicitada.

Cordialmente,